

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Шарой»

ПРИНЯТО
педагогическим советом
от 04.03.2022 года
протокол №2

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом №16 от 04.03.2022 года



Мишнев В.М.

**Положение о
филиале муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа с.Шарой»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность филиалов муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Шарой» в с.Химой, Хакмадой, Шикарой (далее-Филиалы), расположенного вне места нахождения базовой (опорной) школы муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Шарой» (далее – Школа). Сокращенное название Филиалов: филиал МБОУ СОШ с.Шарой филиал с.Химой, филиал Хакмадой, филиал Шикарой.

1.2. Местонахождение Филиалов: 366413, Россия, Чеченская Республика, Шаройский район, с. Химой, ул. Мусалова, д.12., с.Хакмадой ул. Центральная д.16., с.Шикарой ул.Кадырова д.1.

1.3. На момент реорганизации филиалов имеет структурные подразделения:

1.3.1. Структурное подразделение филиалов муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Шарой Шаройского района

1.4. Филиалы осуществляют свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами Шаройского района и Уставом Школы и настоящим Положением.

Филиалы не являются юридическими лицом.

1.5. Предметом деятельности филиалов является реализация гарантированного Конституцией Российской Федерации права граждан на образование и принципа обязательности общего образования.

1.6. Филиал реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.7. Обучение ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

1.8. Ответственность за деятельность филиала несет базовая Школа.

Место нахождения базовой Школы: 366413, Россия, Чеченская Республика, Шаройский район, с.Шарой, улица А.-Х Кадырова, д.33.

1.9. Лицензирование, аккредитация филиалов осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. Филиал несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом школы;
- реализацию в полном объеме общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающимся;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиалов во время образовательной деятельности.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1 Предметом деятельности филиала является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности филиала, являются:

- освоение обучающимися основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, формирование положительной мотивации и умений в учебной деятельности, нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, овладения основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развития склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Положения, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

– начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года), – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет), -среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года).

2.4. Содержание образования в филиале определяется основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечивающих реализацию федерального государственного образовательного стандарта, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включающих в себя учебный (образовательный) план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, направленные на духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.5 Организация образовательного процесса в Филиалах регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, утверждаемым директором Школы. Расписание учебных занятий разрабатывает и согласовывает с директором Школы заместитель директора по Филиалу.

2.6. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» Школы.

2.7. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников, которая осуществляется Школой.

2.8. В соответствии с целями, определенными Уставом Школы, настоящим Положением, Филиалы может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ, с учетом потребностей обучающихся и родителей (законных представителей) и на основе договора, заключаемого между Школой и родителями (законными представителями).

2.9. Филиалы обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории населенного пункта и имеющих право на получение основного общего образования.

2.10. Медицинское обслуживание детей в Филиале обеспечивается работниками УРБ «Шаройская районная больница» на основании договора с данным учреждением.

2.11. Работники Филиалов в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследование в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Обучающиеся - граждане в возрасте 6,5 до 18 лет, получающие образование в соответствии с реализуемыми Школой программами, не имеющие медицинских противопоказаний для посещения детских учреждений и освоения реализуемых Школой общеобразовательных программ.

3.3. При приеме детей в Филиал обязательно ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом Школы, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.4. Правила приема и отчисления граждан в Школу определяются Учредителем в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и закрепляются Правилами приема граждан в муниципальное общеобразовательное «Средняя общеобразовательная школа с.Шарой» и Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Шарой».

3.5. Для работников филиала работодателем является базовая Школа в лице его директора. Права работников Филиала и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и трудовым договором.

3.6. Работники Филиала обязаны:

- неукоснительно соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять решения Управляющего совета;
- выполнять свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями;
- соблюдать нормы по организации охраны жизни и здоровья детей;
- соблюдать и выполнять требования инструкций по охране труда и технике безопасности;
- беречь имущество Школы;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3.7. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в управлении Школой;
- вносить предложения по улучшению работы Филиала;
- вносить предложения по организации дополнительных платных услуг в Филиале;

- ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;
- требовать внимательного и уважительного отношения к личности ребенка, охране его жизни и здоровья;
- посещать образовательную деятельность с разрешения директора школы;

3.8. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Школы;
 - информировать о предстоящем отсутствии обучающегося или его болезни.
- В случае заболевания обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного работником Филиала, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Филиала обучающимся в период заболевания.
- соблюдать правила гигиены ребенка;
 - обеспечить получение детьми основного общего образования;
 - обеспечивать ликвидацию обучающимся академической задолженности;
 - выполнять настоящее Положение, в части, касающейся их прав и обязанностей;
 - обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причинять вред; физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию;
 - воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или их эксплуатацию;
 - не допускать неоправданного вмешательства в работу учителей, по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;
 - обеспечивать в пределах своих способностей и финансовых возможностей условия жизни, необходимые для нормального развития ребенка; - содержать своих несовершеннолетних детей.

3.9. Права ребёнка гарантируются Конвенцией ООН о правах ребёнка, законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

3.10. Каждому ребёнку гарантируется:

- охрана жизни и укрепление здоровья;
- защита и уважение его человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

4. Управление Филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

4.2. Государственный характер управления обеспечивает директор школы, который является высшим должностным лицом школы.

4.3. Работники входят в трудовой коллектив школы, полномочия которого осуществляются Собранием трудового коллектива.

4.4. Работники могут входить в органы самоуправления. Система общественных органов самоуправления:

- педагогический совет школы;
- родительский комитет филиала;
- совет старшеклассников филиала;
- общее собрание.

Членами педагогического совета школы являются все педагогические работники филиала.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Родительский комитет филиала - является одной из форм самоуправления, подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию филиалов, содействует семье и школе в осуществлении образовательной деятельности, развития, воспитания и защиты учащихся, избирается на общем собрании родителей учащихся филиала. Общее собрание родителей учащихся филиала избирает двух членов Совета школы.

4.5. Непосредственное управление Филиалом осуществляет должностное лицо (далее – заместитель директора по ВР), назначаемое приказом директора Школы, из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в Школе или в Филиалах.

4.6. Заместитель директора по ВР является исполнительным органом Филиалов, осуществляет непосредственное руководство деятельностью Филиалов и подотчетен директору Школы.

Заместитель директора по ВР действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Положения и должностной инструкции заместителя директора по ВР. Заместитель директора по ВР несет ответственность перед Школой:

- за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся;
- за создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.
- за сохранность и эффективное использование закрепленной за Филиалом собственности.

4.7. Заместитель директора по ВР:

- обеспечивает функционирование Филиалов;
- представляет Филиалы по доверенности, выданной от имени Школы в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчет о деятельности Филиалов директору Школы
- несет ответственность за соблюдение Устава школы;
- принимает участие в разработке локальных актов и несет ответственность за их исполнение;
- дает обязательные к исполнению указания работникам филиала согласно постановлениям и распоряжениям базовой школы;
- несет персональную ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса; - координирует деятельность учителей филиалов;
- несет ответственность за своевременную сдачу отчетной документации по учебно воспитательной работе за четверть, полугодие, год согласно плану ВШК;
- несет ответственность за подготовку и организацию ГИА учащихся, обеспечивает качество учебно-воспитательного процесса, осуществляет проверку рабочих программ, проверяет журналы, дневники, тетради, личные дела обучающихся, планов воспитательной работы, организует каникулярный отдых учащихся, работу лагеря дневного пребывания в период школьных каникул на базе филиала;
- несет персональную ответственность за составление и заполнение электронных мониторингов, статистических отчетов (ОШ, питание, ФГОС, профилактика правонарушений, неблагополучные семьи, % охвата дополнительным образованием и прочее);
- несет ответственность за развитие детского и волонтерского движения, организацию спортивно-оздоровительной работы, участие в олимпиадах и конкурсах, спортивных мероприятиях различного уровня;
- несет ответственность за участие в запланированных общешкольных делах и мероприятиях;
- обеспечивает выполнение мобилизационных заданий;
- выполняет мероприятия по защите работников и обучающихся от последствий чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени;
- несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за создание необходимых условий для учебы и сохранения здоровья, труда и отдыха, обучающихся в Филиале, а также за деятельность Филиала в целом;

- несет ответственность за своевременное обучение персонала по вопросам ГО ЧС, пожарной безопасности и знаниям санитарно-гигиенического минимума;
- контролирует составление расписания занятий;
- составляет штатное расписание, тарификационные списки и передает их директору Школы;
- контролирует составление информации в вышестоящие инстанции;
- отвечает за санитарное состояние, пожарную и антитеррористическую безопасность здания Филиала;
- несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся в Филиале;
- несет персональную ответственность за своевременное прохождение планового медицинского профессионального осмотра работниками Филиала;
- осуществляет контроль за проведением антитеррористических мероприятий;
- несет дисциплинарную ответственность за несвоевременность внесения и регистрацию дополнений и изменений в настоящее Положение, в связи с изменениями в действующем законодательстве;
- несет ответственность за сохранность архивных документов реорганизованной Школы;
- по согласованию с директором Школы распределяет учебную нагрузку, распределяет обязанности между работниками Филиалами, составляет должностные инструкции работников Филиала;
- решает все вопросы, возникающие в текущей деятельности Филиала.
- разрабатывает расписание учебных занятий;
- несет ответственность перед Школой за сохранность и эффективное использование собственности закрепленной за Филиалом.

4.8. Директор школы имеет право на: - представление Филиалам во всех инстанциях;

- распоряжение имуществом и материальными средствами, в пределах своей компетенции;
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями ТК РФ;
- утверждение расписания;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и учащимися Филиалов;
- распределение учебной нагрузки (совместно с профсоюзным комитетом), установление размера должностного оклада, ставок заработной платы, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- установление и утверждение штатного расписания и должностных обязанностей работников Филиала;
- контроль совместно со своими заместителями по УВР за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- назначение председателей школьных методических объединений, секретаря педагогического Совета;
- решение других вопросов текущей деятельности Школы, не отнесенных к компетенции Совета школы.

4.9. Директор Школы несет полную ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом Школы, данным Положением.

4.10. Для всех работников Филиала работодателем является Школа. Комплектование персонала Филиала осуществляется приказом директора Школы.

5. Имущественные и финансовые основы деятельности филиала.

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиалы наделяются имуществом Базовой школы.

5.2. Филиалы используют закрепленное за ними имущество в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Порядок изменения Положения

6.1. Изменения и дополнения в Положение рассматриваются Управляющим советом и утверждаются директором Школы.

7. Ликвидация Филиала

7.1. Филиал реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.