

МУ «ШАРОЙСКИЙ РОО»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Шарой» (МБОУ СОШ с.Шарой)

МУ «ШАРОЙН К1ДО»

Муниципальни бюджетни юкъяраदेशаран хьюкьмат
«Шаройн юьртан юкъяраदेशаран ююккьера школа »

ПРИКАЗ

от « 06 » 03 2023г.

№ 01

с.Шарой

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)
на основании приказа РОО №10 от «28» 02 2023 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом - графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 5 классах – Джангуразов Р.Р учитель математики
 - в 6 классах- Муцагова Л.У. зам.дир. по ВР
 - в 7 классах- Батаев А.А. учитель математики и физики
 - в 8 классах – Акуева З.А. учитель русского языка и литературы
 - в 9 классах –Джангуразова Е.О. учитель английского языка

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 31.03.2023г. на 3 уроке;
- по биологии 10.10.2023г. на 3 уроке;
- по математике 28.03. 2023г. на 3 уроке
- по русскому языку 16.03.2023г. на 3 уроке
- по биологии 03 .04.2023г. на 3 уроке;

4. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории – кабинет истории ответственная Джангуразов Р.Б.
- по биологии - кабинет биологии ответственная Джангуразов Р.Б.
- по математике –кабинет математики ответственная Джангуразов Р.Б
- по русскому языку - кабинет русского языка ответственная Джангуразов Р.Б.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку, географии, истории , биологии , обществознанию провести с 15.03. по 20.05. 2023–на 3 уроке;
- по математике 28.03.2023–на 3 уроке;

6. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии –кабинет биологии ответственный Муцагова Л.У.
- по истории - кабинет истории ответственный Муцагова Л.У.
- по биологии - кабинет биологии ответственный Муцагова Л.У.
- по обществознанию - кабинет истории ответственный Муцагова Л.У.
- по русскому языку - кабинет русского языка и литературы ответственный Муцагова Л.У.
- по математике - кабинет математики ответственный Муцагова Л.У.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 04.04.2023г.– на 3 уроке;
- по русскому языку 16.03.2023г.– на 3 уроке;
- по биологии 12.10.2023г.– на 3 уроке;

– по математике 28.03.2023г.– на 3 уроке;

8. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по иностранному языку - кабинет начальных классов ответственный Батаев А.А.

– по обществознанию - кабинет истории ответственный Батаев А.А.

– по русскому языку - кабинет русского языка и литературы ответственный Батаев А.А.

– по биологии-кабинет биологии ответственный Батаев А.А.

– по географии-кабинет истории ответственный Батаев А.А.

– по математике-кабинет математики ответственный Батаев А.А.

– по физике –кабинет математики ответственный Батаев А.А.

– по истории –кабинет истории ответственный Батаев А.А.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по обществознанию, биологии, физике, географии, математике русскому языку , истории провести 15.03.по 20.05.2023г.

10. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по обществознанию -кабинет истории ответственная Акуева З.А.

– по биологии -кабинет биологии ответственная Акуева З.А

– по физике -кабинет математики ответственная Акуева З.А

– по географии- кабинет истории ответственная Акуева З.А

– по математике- кабинет математики ответственная Акуева З.А.

– по русскому языку- кабинет русского языка и литературы ответственная Акуева З.А.

– по истории- кабинет истории ответственная Акуева З.А.

11. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

– по обществознанию -кабинет истории ответственный Джангуразова Е.О.

- по биологии-кабинет биологии ответственный Джангуразова Е.О
- по физике -кабинет математики ответственный Джангуразова Е.О
- по географии-кабинет истории ответственный Джангуразова Е.О
- по математике- кабинет математики ответственный Джангуразова Е.О

- по русскому языку-кабинет русского языка и литературы ответственный Джангуразова Е.О

- по истории-кабинет истории ответственный Джангуразова Е.О

- по химии –кабинет химии ответственный Джангуразова Е.О

12. Ответственному организатору проведения ВПР Якуевой Б.Н:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ « СОШ с.Шарой» в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет МБОУ «СОШ с.Шарой», заполнение опросного листа «СОШ с.Шарой» - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	9	Муцагова Л.У.- председатель комиссии; Акуева З.А.- член комиссии; Джангуразова Е.О.-член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	9	Джангуразов Р.Б.- председатель комиссии Батаев А.А.-член комиссии Муцагова Л.У. член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Магомадов С-У. Л.- председатель комиссии Мусалов Х.М. –член комиссии Абдуева М.М.-член комиссии
	6	
	7	
	8	

История	5	Мусалов А.М..- председатель комиссии
	6	Батаев А.А. –член комиссии
	7	Магомадов С-У.-член комиссии
	8	
Обществознание	6	Мусалов А.М..- председатель комиссии
	7	Даева М.Б. –член комиссии
	8	Магомадов С-У.-член комиссии
География	6	Магомадов С-У председатель комиссии
	7	Зарипова А.М. –член комиссии
	8	Мусалов А.М.-член комиссии
Физика	7	Джангуразов Р.Б.-председатель комиссии
	8	Батаев А.А.-член комиссии
		Джамалдинова М.З.-член комиссии
Химия	7	Джангуразов Р.Б.-председатель комиссии
	8	Батаев А.А.-член комиссии
		Джамалдинова М.З.-член комиссии
Английский язык	7	Джангуразова Е.О.- председатель комиссии
		Даева М.Б. –член комиссии
		Магомадов С-У.-член комиссии

12.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

12.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

12.6.Распечатать варианты ВПР на всех участников.

12.7.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

12.8.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

12.9.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания**

ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

12.10.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР.** Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

12.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

12.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в «СОШ с.Шарой» в виде бумажного протокола.

12.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

12.14.Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

12.15

- в 5 классах – Джангуразов Р.Б. учитель математики
- в 6 классах- Муцагова Л.У. зам.дир по ВР
- в 7 классах- Батаев А.А. учитель математики физики
- в 8 классах – Акуева З.А. учитель русского языка и литературы
- в 9 классах – Джангуразова Е.О. учитель английского языка

12.15 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного организатора « СОШ с.Шарой» Якуевой Б.Н. материалы для проведения проверочной работы;

Муцаговой Л.У– выдать комплекты проверочных работ участникам;

Батаеву А.А.– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

Даевой М.Б.— заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

Магомадову А.Б.— собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственной за проведение ВПР Якуевой Б.Н.

12.16 Обеспечить хранение работ участников до _____

12.17 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Юсупову Х.М., Ибрахиеву М.А в коридоре.

Директор МБОУ «СОШ с.Шарой»



Мишиев Б.М.

С приказом ознакомлены