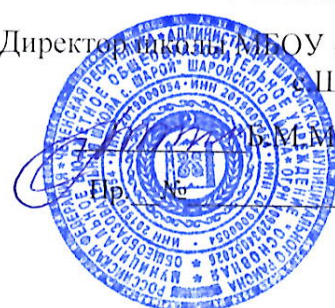


УТВЕРЖДАЮ

Директор школы МБОУ «СОШ
с. Шарой»



Б.М. Мишиев

г. Уфа № _____ 2022г.

Дорожная карта

(план мероприятий)

**подготовки к проведению государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования
обучающихся МБОУ «СОШ с.Шарой»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор; заместитель директора по УВР Якуева Б.Н.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2022/23 учебном году	Октябрь	Директор; заместитель директора по УВР Якуева Б.Н.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2022/23 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УВР Якуева Б.Н.
1.4.	Издание приказов: - о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и - о порядке окончания 2022/23 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х классов	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Якуева Б.Н.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по УВР Якуева Б.Н.
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор; заместитель директора по УВР Якуева Б.Н.
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор; заместитель директора по УВР Якуева Б.Н.

2. Анализ результатов ГИА-2022

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2022	Август	Заместитель директора по УВР Якуева Б.Н.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2022 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Якуева Б.Н.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2022: • обсуждение результатов ГИА-2022; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2023	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Якуева Б.Н.руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2022 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Якуева Б.Н.

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2023

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2023 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Якуева Б.Н.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2023 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х; педагог-психолог
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Якуева Б.Н.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Якуева Б.Н. классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по	Сентябрь–	Заместитель

	вопросам подготовки выпускников к ГИА-2023	декабрь	директора по УВР Якуева Б.Н. руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Якуева Б.Н. педагог-психолог

4. Информационное обеспечение ГИА-2023

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х; • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2023; • предметная подготовка к ГИА-2023; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Якуева Б.Н. классные руководители; педагог-психолог
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х классов; • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2023; • предметная подготовка к ГИА-2023; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР.; Якуева Б.Н. классные руководители; педагог-психолог

	психологическая подготовка к ГИА		
4.3.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2023»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Якуева Б.Н.
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА-2023»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Якуева Б.Н.
4.5.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования (порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.)	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Якуева Б.Н. классные руководители 9-х классов
4.6.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов: - регистрация на экзамены; - предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; - правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; получение результатов и порядок апелляции	Декабрь	Заместитель директора по УВР Якуева Б.Н.; классные руководители 9-х классов
4.7.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х классов: - регистрация на экзамены; - правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;	Январь	Заместитель директора по УВР Якуева Б.Н. классные руководители 9-х классов
	получение результатов и порядок апелляции	Февраль	
4.8.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2023			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, в 2023 году из числа: выпускников школы текущего учебного года;	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР Якуева Б.Н..

	лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов		
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, о количестве: - аудиторий ППЭ; - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов предметных комиссий	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Якуева Б.Н.
5.3.	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	Руководитель ППЭ Новиков Б.А.
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Якуева Б.Н..
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Якуева Б.Н.
5.6.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Якуева Б.Н..
5.7.	Формирование предварительных списков учеников 9-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УВР Якуева Б.Н. учителя русского языка и литературы
5.8.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; - обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; - проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; - организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся,	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Якуева Б.Н.

	получивших неудовлетворительный результат		
5.9.	Организация и проведение итогового собеседования: • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР Якуева Б.Н.
5.10.	Формирование пакета документов учеников 9-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Якуева Б.Н.
5.11.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Якуева Б.Н.
5.12.	Организация регистрации участников ГИА-9 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора по УВР Якуева Б.Н.
5.13.	Выверка назначения учеников 9-х классов классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Якуева Б.Н.Р
5.14.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х классов	Май	Заместитель директора по УВР Якуева Б.Н.
5.15.	Организация участия учеников 9-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Якуева Б.Н.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2023			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Якуева Б.Н.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: • входной контроль– 9-е классы; • ВПР – 9-е классы	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Якуева Б.Н.
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по	Ноябрь,	Заместитель

	предметам учебного плана в формате ОГЭ	февраль, апрель	директора по УВР Якуева Б.Н.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Якуева Б.Н.
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Якуева Б.Н.
6.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ	Февраль– март	Заместитель директора по УВР Якуева Б.Н.
7. Проведение ГИА			
7.1.	Контроль явки обучающихся 9-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х классов
7.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Якуева Б.Н.
7.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х классов
7.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Якуева Б.Н.
7.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2023/24 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Якуева Б.Н.