

**План мероприятий с целью повышения результатов подготовки обучающихся 9 класса к ОГЭ на основе анализа
Республиканского изложения
МБОУ « СОШ с.Шарой»
II полугодие 2022 - 2023 учебного года**

Цель:

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки учащихся МБОУ « СОШ с.Шарой» к государственной итоговой аттестации в 2023 году.

Задачи:

- 1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки учащихся МБОУ «СОШ с.Шарой» к ГИА.
- 2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
- 3) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- 4) Изучить и ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.
- 5) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

Основные направления

Основные направления реализации плана:

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

Планируемые результаты:

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведению ГИА;
- конкурентоспособность школы.

1. Анализ проведения Республиканского изложения		
Мероприятия	Дата проведения мероприятий	Ответственный
1. Представление итогов проведения изложения с анализом проблем на ШМО	декабрь 2022	Руководители МО
2. Проведение анализа по итогам Республиканского изложения в 2022 году	декабрь 2022	Заместитель директора по УВР
3. Представление итогов проведения Республиканского изложения на педагогическом совете	январь 2023	Заместитель директора по УВР
2. Нормативно – правовое обеспечение		
1. Разработка и утверждение плана мероприятий с целью повышения результатов подготовки обучающихся 9 класса к ОГЭ-2023 на основе анализа Республиканского изложения	декабрь 2022	Заместитель директора по УВР
2. Приказ об утверждении плана мероприятий с целью повышения результатов подготовки обучающихся 9 класса к ОГЭ на основе анализа Республиканского изложения	декабрь 2022	Директор школы
3. Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за реализацию плана мероприятий с целью повышения результатов подготовки обучающихся 9 класса к ОГЭ-2023 на основе анализа Республиканского изложения	декабрь 2022	Директор школы
4. Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ОГЭ-9 в 2022-2023 учебном году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов	В течение года	Заместитель директора по УВР
5. Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2022 – 2023 учебном году	В течение года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
6. Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА - Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; - Изучение технологии проведения ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники, руководители МО
3. Организационное сопровождение		
1. Участие в ключевых мероприятиях Росособнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя,

	проведению ГИА»		привлекаемые к проведению ГИА
2.	Прием заявлений на участие в итоговом собеседовании, в ГИА-9	январь 2023	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
3.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в соответствии со сроками, утвержденными Рособрнадзором	Заместитель директора по УВР
4.	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях	в течение года	Заместитель директора по УВР
5.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9): -Формирование базы участников ИС-9 -Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования -Проведение ИС-9 -Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9 -Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9 -Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9	декабрь 2022 года - январь 2023 г. октябрь 2022 г.- апрель 2023 г. февраль – май 2023 г. декабрь 2022 года декабрь 2022 - январь 2023 г. февраль- май 2023 г.	Заместитель директора по УВР
4. Мероприятия по информационному сопровождению			
1.	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 в 2023 году: - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 на сайте: 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ; 3) о сроках проведения ОГЭ; 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ	в течение года	Заместители директора по УВР и ИКТ

	- оформление информационных стендов по ГИА – 2023 в школьной рекреации и классных кабинетах		
2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей): - объявление о сроках и местах проведения итогового собеседования по русскому языку, - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9 - объявление сроков проведения ГИА-9, - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	в течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2023 году по сравнению с КИМ в 2022 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
5. Работа с учителями - предметниками.			
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.		Руководители МО, учителя - предметники
2.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА	В течение года	
3.	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, биология, химия.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя -

	Анализ результатов.		
4.	Организация работы группы риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	ноябрь 2022 г.	предметники Заместитель директора, учителя - предметники
5.	Заседания ШМО: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
6. Работа с учащимися по подготовке к ГИА			
	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР
	Классные часы: - направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 классе; - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель
	Организация посещения учащимися дополнительных занятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
	Участие в административных диагностических работах в формате ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
	Психологическая подготовка к ГИА. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог - психолог
7. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА			
	Обеспечение мониторинга реализации	В течение года	Заместитель

школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА		директора по УВР
Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	В течение года	Заместитель директора по УВР
«Анализ результатов ГИА – 2023» (качество подготовки учащихся – участников ОГЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь-сентябрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР